

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	HY-PTD-1
		Versión	1
		Fecha	08-07-24
		Página	1 de 8

1. OBJETIVO

Instaurar medidas básicas que garanticen niveles de seguridad y privacidad eficientes para tratamiento y protección de datos personales de titular, para evitar posibles falsificaciones pérdidas, consultas y usos o accesos no autorizados.

2. ALCANCE

Esta política aplica para todos los clientes, proveedores, accionistas y empleados de HYDRAMOVIL SAS

3. RESPONSABLE

Razón Social: HYDRAMOVIL SAS
 Domicilio Principal: Carrera 2 no 22-57 Cali-Valle
 Correo electrónico: Contabilidad3@hydramovil.com
 Teléfono: 5241822
 Pagina Web: www.hydramovil.com

4. DEFINICIONES

Autorización: Aprobación expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Indicación verbal o escrita generada por la responsable dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales mediante el cual se le se le comunica acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de datos que le serán adaptables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Dato Personal: Cualquier información vinculada que pueda asociarse a una varias personas naturales o jurídicas.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato Público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

La ley 1581 de 2012 establece las siguientes categorías especiales de datos personales:

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	HY-PTD-1
		Versión	1
		Fecha	08-07-24
		Página	1 de 8

- a. **Datos sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- b. **Datos personales de los niños, niñas y adolescentes:** Se debe tener en cuenta que aunque la Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte Constitucional precisó en la Sentencia C-748/11 que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar el tratamiento de éstos “siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes”.
- c. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
- d. **Responsable de Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- e. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- f. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5. PRINCIPIOS GENERALES PARA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En la aplicación de la Ley 1581 de 2012 en cual se dictan disposiciones generales y las normas que la complementan, cambian o añaden, se aplicará de manera armónica e integral los principios establecidos en el artículo 4º de la Ley 1581 de 2012.

- a. **Principio de legalidad:** La recolección, uso y tratamiento de datos personales se fundamentará en lo establecido por la Ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- b. **Principio de finalidad:** La recolección, uso y tratamiento de datos personales obedecerán a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual será informada al titular de los datos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	HY-PTD-1
		Versión	1
		Fecha	08-07-24
		Página	1 de 8

c. **principio de libertad:** La recolección, uso y tratamiento de datos personales sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

d. **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

e. **Principio de transparencia:** En la recolección, uso y tratamiento de datos personales debe garantizarse el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

f. **Principio de acceso y circulación restringida:** La recolección, uso y tratamiento de datos sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley y demás normas que la desarrollan.

Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley.

d. **Principio de seguridad:** Los datos personales e información sujeta a tratamiento por HYDRAMOVIL SAS, será objeto de protección y deberá manejarse con las medidas y recursos técnicos, humanos y administrativos que sean necesarios para brindar seguridad a los registros, así como con la adopción de herramientas tecnológicas de protección, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

e. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en la recolección, uso y tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso luego de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

6. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El usuario, visitante, ciudadano y toda persona que suministra sus datos personales a HYDRAMOVIL SAS, por cualquier medio, lo hace voluntariamente y por la necesidad de obtener un servicio de la entidad, o presentar una queja o reclamo, o acceder a los sitios o aplicativos webs, o para ingresar a las instalaciones de la entidad.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	HY-PTD-1
		Versión	1
		Fecha	08-07-24
		Página	1 de 8

En este sentido, los datos personales que recolecta, almacena, HYDRAMOVIL SAS en sus bases de datos, se utilizarán única y exclusivamente para el cumplimiento de sus funciones y no serán cedidos a terceros para fines distintos, sin la debida autorización del titular de la información.

En todo caso, para el almacenamiento y uso de la información personal, HYDRAMOVIL SAS se registrará por lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, o las que hagan sus veces, teniendo en cuenta que toda persona tiene derecho a conocer, rectificar y actualizar la información que la Entidad registre en las bases de datos o archivos susceptibles de tratamiento.

En general, el tratamiento de los datos sensibles que sean recolectados por HYDRAMOVIL SAS, se hará de conformidad con lo establecido en el título III de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la desarrollen o integre.

7. PERSONAS A QUIENES HYDRAMOVIL SAS PUEDE SUMINISTRAR INFORMACION

La información y datos personales que reúnan las condiciones establecidas por la ley y las demás normas que la desarrollan, siguiendo lo establecido en esta política, podrán suministrarse a las siguientes personas:

- A los titulares o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- A los terceros autorizados por el titular o por la ley.

8. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará HYDRAMOVIL SAS como responsable del tratamiento de datos personales con la información personal será el siguiente:

- Recopilar información de asistentes a eventos, capacitaciones y cualquier otra actividad desarrollada.
- Atender a nuestros clientes frente a las peticiones, quejas, reclamos y denuncias presentadas.
- La recolección, almacenamiento, uso, circulación, eliminación, actualización y gestión de los datos personales capturados por HYDRAMOVIL SAS, se cumplirá en ejercicio de sus funciones legales.
- Para realizar procesos de selección de Hojas de vidas del personal que está interesado en trabajar en HYDRAMOVIL SAS
- Para recibir información y solicitudes de proveedores clientes y demás partes interesadas en establecer relaciones jurídicas y comerciales con la empresa.
- Para promocionar publicaciones, exhibiciones comerciales en las redes sociales y sitio web de HYDRAMOVIL SAS.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	HY-PTD-1
		Versión	1
		Fecha	08-07-24
		Página	1 de 8

- Para utilizar imágenes conseguidas por fotografía, videos en las que puedan aparecer pautas comerciales y publicitarias en lo que se necesario para la venta o servicios de la empresa.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con el artículo 8 de la ley 1581 de 2012 los titulares podrán:

- Conocer, actualizar y modificar sus datos personales frente HYDRAMOVIL SAS o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la citada ley.
- Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la citada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que haya sido objeto de tratamiento.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	HY-PTD-1
		Versión	1
		Fecha	08-07-24
		Página	1 de 8

10. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

HYDRAMOVIL SAS actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales cumplirán con los deberes establecidos según en el artículo 17 de la ley 1581 de 2012 deben saber:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular, para el uso y tratamiento de los datos personales.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste, se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

	POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	Código	HY-PTD-1
		Versión	1
		Fecha	08-07-24
		Página	1 de 8

- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio y la Procuraduría General de la Nación.

11. PERSONA O AREA RESPONSABLE DE LA ATENCION DE PETICIONES CONSULTAS Y RECLAMOS

Toda petición queja o reclamo relacionado con el manejo de datos personales en aplicación de previsto en la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013, deberá enviarse a:

COMPAÑÍA: Hydramovil s.a.s
 DEPENDENCIA: Dirección Administrativa.
 CARGO: Auxiliar Administrativa
 DIRECCION: Carrera 2 no 22-57
 CORREO ELECTRONICO: contabilidad3@hydramovil.com
 TELEFONO 5241822

LA DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA DE HYDRAMOVIL S.A.S será la responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 9 de la política de tratamiento de datos personales. Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo al correo electrónico contabilidad3@hydramovil.com